



LA VILLE DE ROISSY-EN-BRIE RECRUTE



Proche de Paris et des grands axes (A4/A104), la ville de Roissy-en-Brie se veut dynamique et moderne tout en conservant sa nature et ses bois qui représentent encore 50% du territoire communal. Desservie par le RER E, la collectivité compte près de 23 500 habitants et près de 450 collaborateurs.

Des Assistant(e)s maternelles (H/F)

Poste à temps complet

La Maison de la Petite Enfance recherche des assistant(e)s maternelles à temps complet pour compléter son équipe.

Vous êtes pédagogue, vous avez le sens des responsabilités et un bon relationnel avec les enfants et les familles, ce poste est fait pour vous !

VOS MISSIONS :

Vous accueillez des enfants, à titre non permanent, à votre domicile et effectuez des tâches nécessaires à leur développement physique, psychique et social.

Vous veillez à la sécurité physique et affective des enfants accueillis et vous les amenez à devenir autonome en respectant l'éducation des familles.

- Assurer une bonne hygiène et un bon entretien du domicile, qui est le principal lieu d'accueil pour l'enfant ;
- Faire du domicile un lieu de vie où l'enfant peut être écouté et respecté afin qu'il puisse s'épanouir en toute sécurité ;
- Veiller à l'aménagement de l'espace afin qu'il soit adapté à l'accueil d'enfants en bas âges et à l'ergonomie de la professionnelle de la petite enfance.
- Entretenir une relation professionnelle avec les parents ;
- Tenir compte des principes éducatifs des parents ;
- Participer aux activités d'éveil : atelier d'éveil à la crèche, sortie, partenaires...
- Respecter le règlement de fonctionnement et prévenir la direction si les familles ne le respectent pas ;
- Savoir appliquer les protocoles médicaux établis par le médecin de l'enfant et / le pédiatre de la crèche (Protocoles médicaux, Projet d'accueil individualisé...).

VOTRE PROFIL

Vous êtes connu pour votre qualité d'écoute, d'observation et pour votre patience. Vous savez valoriser l'enfant et lui donner des repères afin de favoriser son développement. Vous avez le sens des responsabilités, vous faites preuve d'adaptabilité et de disponibilité.

LES SPECIFICITES DU POSTE :

Le poste proposé est à temps complet (Du lundi au vendredi avec une amplitude horaire de 7h30 à 18h30).

Exigence du poste :

- Agrément départemental en cours de validité et avoir effectué les 120 heures de formation obligatoire.
- Maîtrise de la langue française (lu, écrit, parlé)
- Être habitant de la commune

Contraintes liées au poste :

- Être disponible dès 7h00 le matin en cas de remplacement.
- Congés annuels imposés.

**Vous correspondez à ce profil ?
N'hésitez pas et rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(Lettre de motivation et CV) à :
Monsieur le Maire
Par courrier

9 rue Pasteur 77680 Roissy-en-Brie
ou par mail :

drh77680@roissyenbrie77.fr