

LA VILLE DE ROISSY-EN-BRIE RECRUTE



1 CHARGE(E) DES MARCHES PUBLICS

Cadre d'emploi : Rédacteur

Proche de Paris des grands axes (A4/A104), la ville de Roissy-en-Brie, desservie par le RER E, compte près de 23 500 habitants et plus de 450 agents. Ville dynamique et moderne, elle met en œuvre une politique d'achats structurée au service de ses projets et de l'intérêt général.

Vous êtes rigoureux, organisé, curieux et vous appréciez le travail en transversalité avec les services ?

Rejoignez une équipe investie et contribuez à la mise en œuvre de procédures de marchés publics sécurisées et performantes.

VOS MISSIONS :

Rattaché à la responsable de la commande publique, le chargé des « Marchés Publics » accompagne les services dans la mise en œuvre et le suivi des procédures de marchés publics. Il garantit le respect du cadre réglementaire et participe à l'optimisation des pratiques de la collectivité.

GESTION DES MARCHES PUBLICS

- Participe à la définition des besoins des différents services,
- Apporte conseil et appui aux services, notamment dans le choix des procédures, la planification, la définition des besoins et assure la vérification des dossiers,
- Participe à l'instruction des dossiers de consultation,
- Contribue à la rédaction des pièces de la consultation : règlement de consultation (RC, CCAP, CCTP, AAPC), en lien avec les services,
- Rédige des délibérations et des décisions du Maire relatives aux marchés publics,
- Appuie les services et contrôle les rapports d'analyse des offres et participe à la CAO,
- Assure l'exécution administrative des marchés : avenants, sous-traitance, reconductions, difficultés d'exécutions, etc.,
- Participe, avec le responsable, à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie d'achats,
- Assure, en collaboration avec l'assistant(e) de la commande publique, la gestion administrative des marchés, supervise les actes d'exécution et participe à la transmission des savoirs et à la montée en compétence du service.

VOTRE PROFIL

Vous disposez soit :

- d'une première expérience réussie au sein d'une équipe marché public et souhaitez développer vos compétences,
- d'une formation en droit des contrats publics et recherchez votre premier emploi.

Vous faites preuve de qualités relationnelles et d'une capacité d'adaptation à des interlocuteurs variés.

Vous maîtrisez les outils numériques.

LES SPECIFICITES DU POSTE

Le poste proposé est à temps complet (37h25 par semaine – 25 CA + 13 RTT).

Télétravail (1 journée / semaine), après formation complète sur le poste.

A la rémunération s'ajoutent la prime annuelle versée en novembre, le CIA versé en juin et le Forfait Mobilité Durable (sous condition).

Participation à la mutuelle, prévoyance et politique dynamique en matière de formation.

Les agents bénéficient des prestations du CNAS.

VOTRE CANDIDATURE



Monsieur le Maire
9 rue Pasteur
77680 Roissy-en-Brie



drh77680@roissyenbrie77.fr



Je candidate
www.roissyenbrie77.fr